



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

Spett.le

M.G. Lorenzatto s.r.l.

Corso Vercelli n. 28-30

10078 Venaria Reale (TO)

P.IVA e CF 00458450012

PEC: amministrazione@pec.lorenzatto.com

lorenzatto@pec.lorenzatto.com

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) PUNTI 2 E 3 DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI UN SIMULATORE DI TRAINING LAPAROSCOPICO E GESTIONE DELL'APPRENDIMENTO, DA DESTINARSI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE - DIMEC DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA — CIG 9234199E11 - LETTERA D'INVITO.

La presente procedura è finalizzata alla sottoscrizione di un contratto per la fornitura di un **Simulatore di training laparoscopico e gestione dell'apprendimento**, da destinarsi al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche - DIMEC dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

La consegna della fornitura sarà da effettuare presso la sede del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche – DIMEC presso l'Ospedale Sant'Orsola, in Via Massarenti 9, 40138 Bologna - Padiglione 5, piano 2, stanza 37 (codice PAL: 005+2D 037).

Con la stipula del Contratto, il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura di cui all'oggetto, secondo quanto definito nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

1. DURATA

Il contratto decorre dalla data della stipula dello stesso e, più precisamente, dal giorno in cui è repertoriato e archiviato nei sistemi dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Data la natura dell'oggetto del contratto non sono previsti il rinnovo e la proroga.

2. VALORE DELL’AFFIDAMENTO E BASE D’ASTA

Ai sensi dell’art. 35 del Codice, il valore massimo complessivo presunto dell’appalto è pari a € **167.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il prezzo a base di gara per lo strumento è pari ad € **153.000,00**, iva esclusa, comprensivo di garanzia legale di 12 mesi. Il prezzo a base di gara per la polizza *full risk* di 24 mesi da è pari ad € **14.000,00**, iva esclusa.

3. ONERI PER LA SICUREZZA

Il tipo di fornitura e le prestazioni accessorie descritte non presentano rischi interferenti, come indicati in TU 81/08 s.m.i. A seguito di una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto del presente affidamento, considerata la natura e le modalità di esecuzione del servizio, le competenti strutture di Ateneo hanno valutato che non sussistono rischi interferenziali fra le attività istituzionali e le attività da appaltare, così come previsto dall’art. 26, comma 3-ter del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., pertanto non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi. Gli oneri di sicurezza sono pari a € 0,00. Viene in ogni caso inviato all’appaltatore il documento informativo redatto ai sensi degli artt. 26 e 36 del D.Lgs. n. 81/2008. Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

4. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell’importo complessivo dell’appalto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice.

5. SOPRALLUOGO

Al fine di garantire una maggiore conoscenza dei luoghi e degli spazi in cui dovrà essere installato e utilizzato lo strumento, il fornitore potrà effettuare un sopralluogo presso il locale interessato. Il sopralluogo è facoltativo, pertanto la mancata effettuazione dello stesso non è causa di esclusione dalla procedura di gara. L’eventuale richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni mediante e-mail, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il

sopralluogo, nonché numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente al sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

La persona incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata nell'esecuzione dello stesso anche da altre persone che potranno effettuare rilievi fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in oggetto). Si riporta di seguito il nominativo e i contatti del referente dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da contattare: Dott. Matteo Rottoli e-mail: matteo.rottoli2@unibo.it; tel. 051 2145262.

In caso di effettuazione sopralluogo, la Ditta dovrà allegare alla documentazione necessaria alla partecipazione anche l'attestato di avvenuto sopralluogo, utilizzando lo Schema di verbale di sopralluogo allegato alla documentazione.

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'operatore effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allega la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto è pari ad € **20,00**. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione la comprova dell'avvenuto pagamento:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario, copia della ricevuta del bonifico bancario

corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo" ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il Fornitore invitato, entro il termine delle ore 18.00 del giorno 26 maggio 2022, dovrà presentare l'offerta via pec all'indirizzo: scriviunibo@pec.unibo.it

Per i Fornitori aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i Fornitori non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di fornitori non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per presentare offerta l'operatore economico dovrà inviare via pec l'offerta economica utilizzando il modello allegato. Dovrà allegare altresì la documentazione amministrativa e tecnica, come di seguito indicato:

1. Documentazione amministrativa

a) **DGUE e Dichiarazione integrativa al DGUE compilati e firmati, attestanti il:**

- **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016** (assenza di motivi di esclusione). Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- **Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016:** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso in cui il Fornitore intenda subappaltare parti della fornitura nei limiti previsti dalla normativa vigente, dovrà indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, la denominazione dei subappaltatori proposti. In tal caso, dovrà allegare, per ciascun subappaltatore, il DGUE a firma del subappaltatore contenente le informazioni di cui alla parte II (sezioni A e B), alla parte III (sezioni A, C e D) e alla parte VI.

- b) **Copia scansionata del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.** Il PASSOE dovrà essere acquisito secondo le indicazioni presenti sul sito [AVC Pass - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Nel caso di subappalto, dovrà essere allegato anche il PASSOE per ciascun subappaltatore;
- c) **Eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo.**
- d) **Comprova del pagamento del contributo Anac pari ad € 20,00.**

2. Documentazione tecnica:

- a) Scheda tecnica dell'attrezzatura offerta e di tutte le sue componenti che deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico;

- b) Manuale d'uso;
- c) Eventuale documentazione attestante la conformità ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente;
- d) Dichiarazione attestante che il Fornitore sia l'unico titolare di esclusività nella distribuzione e commercializzazione dello strumento, riportando gli estremi relativi all'eventuale accordo esclusivo sottoscritto con il produttore.

Qualora siano intervenute modifiche nel nome commerciale e/o in altri dati riportati nella presente lettera d'invito e/o nei suoi allegati, le modifiche dovranno essere segnalate nella scheda tecnica o in altra documentazione tecnica presentata dal Fornitore.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata allegata all'offerta.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo offerto per lo strumento, con un massimo di due cifre decimali;
- b) prezzo complessivo offerto per la garanzia *full risk* di 24 mesi, con un massimo di due cifre decimali;
- c) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- d) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, illustrando le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il Fornitore deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

Si precisa che il prezzo offerto:

- non potrà essere pari a 0 (zero);
- non potrà essere superiore al prezzo a base di gara;
- dovrà essere riportato con IVA esclusa.

9. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Università, in seduta riservata, procederà all'apertura ed alla valutazione dell'offerta pervenuta; in particolare procederà alla verifica di conformità rispetto a quanto previsto dalla presente lettera d'invito e suoi Allegati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva che sarà calcolata sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà procedere al versamento dell'imposta di bollo, sarà successivamente quantificata, prima della stipula del contratto nella misura di €16,00 per ogni pagina (ogni pagina corrisponde a 100 righe). Il versamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario sul conto corrente presso l'Istituto Cassiere Crédit Agricole Italia S.p.A., codice IBAN IT35Z0623002402000057854263 intestato al DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE - DIMEC dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, citando nella causale "bollo su contratto CIG 9234199e11". Al versamento all'Erario provvederà l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna come da Autorizzazione n. 140328 del 13 dicembre 2018. Copia della quietanza di pagamento dovrà essere inviata a sam.progettazioneacquisti@unibo.it

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla presente procedura saranno gestite utilizzando la PEC dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna scriviunibo@pec.unibo.it o l'e-mail sam.progettazioneacquisti@unibo.it.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 e s.m.i esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera d'invito.

ALLEGATI

Sono parte integrante della presente Lettera Invito i seguenti allegati:

- Capitolato tecnico
- Relazione tecnico illustrativa e allegato documento informativo artt. 26 e 36 del D.lgs. 81/2008
- DGUE
- Dichiarazione integrativa al DGUE
- Schema offerta economica
- Schema di contratto
- Schema di attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale)

La Dirigente

Dott.ssa Alice Trentini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i)